



UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR

Transforming Islamic Values for a Sustainable Future

Samarinda,.....

Kepada Yth:

.....

Di- Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

NOMOR: 01.4/.....

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIK/NITK/NIDN/NIDK	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan		4. Cuti Karena Alasan Penting	
2. Cuti Sakit		5. Cuti Melahirkan	
3. Cuti Menikah		6. Cuti Besar	

III. ALASAN			

IV. LAMANYA CUTI					
Selama		Mulai tanggal		s/d	

V. CATATAN CUTI				
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Sakit		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Cuti Nikah	
N-2			4. Cuti Karena Alasan Penting	
N-1			5. Cuti Melahirkan	
N			6. Cuti Besar	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI			
		NOMOR HP	
		Hormat Saya, 	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
		

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
		



**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA
KALIMANTAN TIMUR**

Transforming Islamic Values for a Sustainable Future

FORMULIR SURAT IZIN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Unit Kerja :

Memberitahukan bahwa saya tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana mestinya pada:

Hari/Tanggal : s/d

Alasan :

Sebagai kelengkapan administrasi, bersama surat ini saya lampirkan surat keterangan terkait (Surat Dokter/Surat Keterangan Lainnya).

Demikian surat izin ini saya sampaikan. Atas perhatian dan pengertian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Samarinda,

.....